

Belton Roberto Choc Villatoro

BELTON ROBERTO CHOC VILLATORO

2a. Avenida D 10 Calle 2-25 Zona 8
Ciudad Peronia Villa Nueva, Guatemala

Factura de Pequeño
Contribuyente Serie A N°

0101

41

DIA	MES	AÑO
30	08	19

Cliente: *Ministerio de Cultura y Deportes*

NIT: 9222738-4

Dirección: *6.C. y 6.A. Palacio Nacional de la cultura zona 1* NIT: *662801-R*

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Cultura y Deportes según contrato Administrativo No. 41-2019 y acuerdo Ministerial No. 06-2019 correspondiente al mes de agosto de 2019</i>	<i>5000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL</i>	
		TOTAL Q. <i>5000.00</i>
Total en Letras: <i>Cinco mil quetzales exactos</i>		

Nit: 4455612-8 Autorizado Según Resolución SAT 2019-1-61-970128 Factura Serie A
Numeradas de la 101 a la 200 de Fecha 12-07-2019 Fecha de Vencimiento el 12-07-2021

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de agosto de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.0101

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj (4)
 - Sala 7 (2)

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado estructurado de fibra óptica en las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Asesoría del Despacho
 - Recursos Humanos

 - Cableado de Red en la oficina de Jefatura UDAF
 - Reubicación de Cableado en las oficinas de UDAF

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de enlaces de red en las siguientes oficinas:
 - Administración financiera

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Instalación de switch de red en las siguientes oficinas:
 - Administración Financiera
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - UDAF

 - Instalación de AP en las siguientes oficinas:
 - Administración General
 - Cuenta satélite

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Compras
 - Administración financiera

 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Información Pública

 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Despacho
 - UDAF
 - Administración Financiera
 - Compras

 - Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
 - Auditoría Interna (2)
 - Asuntos Jurídicos

- Actualización de Antivirus Eset en las siguientes oficinas:
 - UDAF (2)
 - Recursos Humanos (5)
 - Asuntos Jurídicos (3)
 - Compras (1)
 - Administración Financiera (3)
 - Planificación y Modernización Institucional (2)
 - Auditoría Interna (4)
 - Asesoría del Despacho (4)
 - Despacho (1)
 - Recepción del Despacho (2)
 - Almacén (1)
 - Cuenta Satélite (1)

- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos (2)
 - Inventario del Palacio
 - Recursos Humanos (3)

- Otras actividades que sean solicitadas
 - Apoyo para el traslado de equipos a bodega de edificio Tikal de inventarios
 - Revisión de equipos de cómputo en las oficinas del Conservatorio para dar de baja (4)
 - Activación y configuración de Office 2016 y Windows 7:
 - Asesoría del Despacho
 - Recepción del Despacho

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (19)
- Asistencias de Hardware (24)
- Equipo de proyección instalado (4)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Metros de cableado (50)
- Activación de Office 2016 (2)
- Activación de Windows 7 (2)
- AP instalados (2)
- Switch de Red instalados (4)
- Antivirus Eset (29)
- Equipo trasladado (15)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo



Ing. Edwin Randolpho Chavez
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte